

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ER SMIT

BIG-registraties: 09047239925

Overige kwalificaties: Supervisor NVGP en NVP

Basisopleiding: Klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94015736

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Liesbeth Smit psychotherapie

E-mailadres: liesbeth.smit@kpnmail.nl

KvK nummer: 59868724

Website: www.psychotherapieliesbethsmit.nl

AGB-code praktijk: 94060600

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Nadat de client een verwijzing van de huisarts heeft gekregen hebben wij een telefonisch aanmeldgesprek. Indien wij overeenkomen dat de client bij mij op de juiste plek zit plannen wij een intakegesprek in. Daarin kijken we naar de klachten, wensen en geef ik advies over de mogelijkheden binnen mijn praktijk. Ik stuur de client vervolgens een klachtenvragenlijst, een intakeformulier, ik stel in overleg een diagnose en we stellen een behandelplan met behandeldoelen op. Daarna start de behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied individuele psychotherapie aan mensen boven de 18 jaar en Basis GGz of Gespecialiseerde GGZ nodig hebben. We maken samen een behandelplan met concrete behandeldoelen en die

worden iedere drie maanden geevalueerd. Indien nodig kunnen we ondersteuning bij een collega-psychiater aanvragen die medicatie kan voorschrijven. Indien gewenst kan uw netwerk bij de behandeling betrokken worden.

Problemen/klachten waarvoor u bij mij terecht kunt zijn: depressieve klachten, angst- en panieklachten, trauma, dwangklachten, zelfbeeldproblemen, identiteitsklachten, persoonlijkheidsproblematiek, emotieregulatieproblemen en terugkerende problemen in relaties.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: E.R. Smit

BIG-registratienummer: 09047239925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater mw. Kersti Reineke BIG reg. nr. 99045990601

Psychotherapeut mw. Sacha Willems BIG reg. nr. 79910923616

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Kersti Reineke, psychiater, BIG reg. nr. 99045990601

Sacha Willems, psychotherapeut, BIG reg. nr. 79910923616

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien een cliënt voor nadere diagnostiek of een medicatie consult gezien moet worden gebeurt dit door Kersti Reineke, psychiater werkzaam in hetzelfde gebouw.

Indien er sprake is van crisis of zodanige verergering van de klachten dat er doorverwezen moet worden naar een grote GGZ instelling heb ik korte lijnen met GGZ Centraal, alwaar ik zelf ook werkzaam ben.

Tijdens de behandeling betrek ik bij voorkeur het systeem erbij (partner, ouders en/of kinderen).

Indien er sprake is van complexe systeem problematiek verwijs ik door naar systeem therapeuten.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Ik ben op werkdagen bereikbaar van 8 tot 18 uur. Buiten deze uren zult u in geval van nood contact moeten opnemen met de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik in mijn praktijk in principe geen cliënten behandel die crisisgevoelig zijn. Zodra er sprake is van crisis verwijs ik door naar een grote GGZ instelling.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sacha Willems, BIG reg. nr. 79910923616

Kersti Reineke, BIG reg. nr. 99045990601

Judith de Graaf, BIG reg. nr. 69049604

Ria de Jong, BIG reg. nr. 19016412030

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben maandelijkse intervisie bijeenkomsten van 1,5 uur waarin we casussen anoniem bespreken (waarna het indicatieformulier wordt ingevuld) naast reflectie op eigen handelen, op de praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

We werken met een agenda, aanwezigheidslijsten en notulen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://psychotherapieliesbethsmit.nl/lis_kosten.php

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

http://www.psychotherapieliesbethsmit.nl/lis_kosten.php

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

http://www.psychotherapieliesbethsmit.nl/lis_wiezijnwij.php

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP)

Landelijke Vereniging van vrijgevestigde psychologen & psychotherapeuten (LVVP). Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202019.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Sacha Willems, psychotherapeut

Kersti Reineke, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

http://www.psychotherapieliesbethsmit.nl/ls_informatie.php

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Indien u zich telefonisch aanmeldt als potentiële cliënt van de praktijk krijgt u mij direct aan de lijn of kunt u de voicemail inspreken waarna ik u binnen enkele uren terugbel. De intake kan, buiten vakantieperiodes, veelal binnen twee weken plaatsvinden. Voor behandeling bestaan geen wachttijden.

Ik ben op werkdagen van 8 tot 18 uur bereikbaar op 06-25426275.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik ben goed telefonisch bereikbaar.

Tijdens de intake of zo snel mogelijk aan het begin van de behandeling wordt, indien de cliënt daar akkoord mee is, het systeem van de cliënt betrokken bij de behandeling. Het behandelplan met concrete behandeldoelen wordt samen met de cliënt opgesteld, door beiden ondertekend en elke drie maanden geëvalueerd.

Ik wijs cliënten erop dat zij inzage in hun dossier hebben en dat elke brief die over hen de deur uit gaat eerst aan hen wordt voorgelegd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt op vaste momenten geëvalueerd (elke drie maanden) aan de hand van het behandelplan met de behandeldoelen en aan de hand van de uitkomsten van de ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke drie maanden wordt de voortgang van de behandeling geëvalueerd aan de hand van het behandelplan en behandeldoelen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Cliënten worden mondeling gevraagd naar de tevredenheid van de behandeling bij de driemaandelijkse evaluatie en aan het eind van de behandeling. Er wordt in de ROM meting ook een tevredenheidslijst over de behandelaar en behandeling meegestuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Liesbeth Smit

Plaats: Hilversum

Datum: 09-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja